



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖ ต่อ ๑๑๐๖
ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๙/๑๑๔๖ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

เรียน คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ กองบริหารงานบุคคล ซึ่งรับผิดชอบหลักในตัวชี้วัดที่ ๒.๒, ๒.๓ และ ๗.๐.๓ โดยข้อมูลบุคลากรของกองบริหารงานบุคคล เป็นการจัดเก็บตามงบประมาณและนับอายุงานตามประเภทและตำแหน่งที่บรรจุ ซึ่งแตกต่างกับงานประกันคุณภาพ โดยต้องการข้อมูลตามปีการศึกษา และนับอายุงานตามสถานภาพที่บุคคลนั้นปฏิบัติงานจริง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความถูกต้องและแม่นยำมากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปใช้ในงานประกันคุณภาพได้ กองบริหารงานบุคคลจึงขอความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวจากต้นสังกัด เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ <http://www.rmutsv.ac.th/personal> ในหัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลดังกล่าวมาภายใน วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยจัดส่งข้อมูลเป็นเอกสาร ๑ ชุด และ แผ่น CD บันทึกข้อมูล ๑ ชุด (บันทึกไฟล์ในรูปแบบ MS Excel)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิน)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล