



(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

รหัสประจำตัว.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ติดรูปถ่าย
ขนาด
3 x 4 ซม.

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ..... สาขา/วิชาเอก.....
คณะ..... จากสถานศึกษา..... ประเทศ.....
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..... คะแนนเฉลี่ย.....

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง.....
หน่วยงานที่จะจ้าง..... จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
อาชีพ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง.....
 ข้าราชการ ตำแหน่ง..... กำลังศึกษาต่อ
 อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
กอง/แผนก.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ปวช./ปวส./อนุปริญญา
ปริญญาตรี
ปริญญาโท
ปริญญาเอก
อื่น ๆ

3. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก
1.....
.....
.....
.....
2.....
.....
.....
.....
3.....
.....
.....
.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- () สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ข้อความตอนใด
เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

<p>() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....</p>	<p>กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....</p>
--	--

ให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นที่อยู่เดียวกันทุกช่อง หากเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีทราบ

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....