



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๕ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗

รับสมัคร

วันที่ ๒๔ - ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗

สอบ

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

รายงานตัวปฏิบัติงาน

ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว

จำนวน ๑ รูป

๖.๖ ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน

๑ ฉบับ

/๗.วิธีการ...

๗. วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ  
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำกองบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับติดต่อ นัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียง รายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ งานแจกจ่ายเอกสาร งานทะเบียนแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสารบรรณ ร่าง ได้ตอบหนังสือราชการได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ งานพัสดุ และงานการเงิน อย่างเหมาะสม
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ มกราคม ๒๕๕๗	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -งานสารบรรณ -การร่าง ได้ตอบหนังสือราชการ -งานประกันคุณภาพ -งานพัสดุ -งานการเงิน สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถในการ ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word และ Excel	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๕๙๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องรับรองสื่อสารมวลชน กองประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ

๒. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำกองนโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินแผนงาน/โครงการ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินแผนงาน/โครงการ
๔. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูล
๖. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ มกราคม ๒๕๕๗	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักการติดตาม และประเมินแผนงาน/โครงการหลักการจัดทำแผนปฏิบัติงานและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Excel	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๕๙๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานกองนโยบายและแผน ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ

๓. ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำ  
กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านออกแบบ และประมาณราคาระบบไฟฟ้า เก็บรวบรวมข้อมูลทางวิศวกรรมไฟฟ้า  
สำรวจ วิเคราะห์ คำนวณ ช่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุงอุปกรณ์และเครื่องมือไฟฟ้า ให้บริการวิชาการ  
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้าน  
วิศวกรรมไฟฟ้า
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Auto CAD และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถออกแบบ และประมาณราคาระบบไฟฟ้าได้
๔. สามารถออกสำรวจพื้นที่ต่างจังหวัดได้
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ มกราคม ๒๕๕๗	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การออกแบบ และประมาณราคา ระบบไฟฟ้า	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงานกองออกแบบ และพัฒนาอาคารสถานที่ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๔. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ คุณวุฒิ ม.๖ เงินเดือน ๘,๖๘๐ บาท ประจำกองกลาง  
จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. บริการขับรถยนต์ไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. บำรุงตรวจสอบรถยนต์ให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา
๓. ดูแลรักษาความสะอาดของรถยนต์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. มีใบขับขี่ถูกต้องของกรมการขนส่งทางบก
๔. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ชนิดที่ ๒ (รถบัส) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ มกราคม ๒๕๕๗	สอบปฏิบัติ	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงานกองกลาง อาคารอำนวยการ
	ทดสอบการขับรถยนต์		
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณ
๒. ปฏิบัติงานพัสดุ
๓. ปฏิบัติงานจัดชั้นหนังสือ และบริการยืม-คืน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๓๐ มกราคม ๒๕๕๗	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word Excel	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๕๙๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงานสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

๖. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๕๐ บาท ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ควบคุมและดูแลอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๒. ติดตั้งและปรับแต่งอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๓. ให้บริการและคำปรึกษาด้านงานเครือข่ายและสารสนเทศแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับมหาวิทยาลัย
๔. พัฒนาและปรับปรุงระบบงานเครือข่ายและสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ด้านระบบเครือข่ายและสารสนเทศ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ในด้านระบบปฏิบัติการ Linux Windows Server
๓. มีความรู้พื้นฐานทางด้านเครือข่าย
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๓๐ มกราคม ๒๕๕๗	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -Debian Linux apache php MySQL Drupal CMS -ปฏิบัติเครือข่ายด้วย Cisco tracer Packet	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๕๙๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงานสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐



๗. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานด้านวิชาการ และบริการการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ งานหลักสูตร งานการเรียนการสอน งานทะเบียน งานวิเทศสัมพันธ์ เป็นต้น
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัฝ่ายวิชาการ
๓. รับผิดชอบหนังสือราชการ และเว็บไซต์ของคณะฯ ที่เป็นภาษาอังกฤษ
๔. รับผิดชอบการจัดเก็บเอกสารตามระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
๓. หากมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ มกราคม ๒๕๕๗	สอบข้อเขียน -ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบงานสารสารบรรณ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ -ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการร่างจดหมายราชการภาษาอังกฤษ และการเรียบเรียงเว็บไซต์ของคณะฯ เป็นภาษาอังกฤษ สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๘. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำ  
คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งตอบปัญหา  
และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์  
และจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรทั้ง  
ภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็น  
ประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย  
แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขา  
สื่อสารมวลชน หรือสาขาประชาสัมพันธ์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี
๓. มีประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์
๔. สามารถถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อการทำข่าวและประชาสัมพันธ์ได้
๕. สามารถใช้โปรแกรม Illustrator และ Photoshop ได้
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office
๗. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ มกราคม ๒๕๕๗	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office -การเขียนสื่อกับข่าว/การประชาสัมพันธ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนพรรษา (อาคาร ๖๓)
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๙. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (สาขาวิศวกรรมเครื่องกล) จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมเครื่องกล และควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการทดสอบ วัสดุ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปว.ส.) สาขาช่างอุตสาหกรรม
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านเครื่องกล
๓. มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ มกราคม ๒๕๕๗	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การทำ ๕ ส. -การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ อาคาร ๒๓ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๑๐. ตำแหน่งบรรณารักษ์ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท ประจำวิทยาลัยรัตนภูมิ  
จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด
๒. การให้คำแนะนำในการค้นคว้าหนังสือในห้องสมุดแก่นักศึกษา
๓. การจัดทำและรักษาสมุดทะเบียนต่าง ๆ ของห้องสมุด
๔. การจัดทำเลขหมู่หนังสือบรรณานุกรม การควบคุมตรวจสอบ การลงบัตรและเรียง  
บัตรรายการ การทำกฤตภาค การเก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำบัญชีหนังสือทั้งหมด  
ของห้องสมุด
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ติดต่อประสานงาน รวมทั้งควบคุม ดูแล การเก็บรักษาหนังสือ  
การซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางบรรณารักษศาสตร์ หรือสาขา  
นิเทศศาสตร์
๒. มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ และระบบงานห้องสมุด
๓. มีความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดเก็บหนังสือและระบบงานวัสดุห้องสมุด
๔. มีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศห้องสมุด
๕. มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานพัสดุ
๖. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ มกราคม ๒๕๕๗	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -งานสารบรรณ -งานพัสดุ -งานบรรณารักษ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม (๙๒๐๗) อาคารมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตนภูมิ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๑๑. ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาเครื่องกล เงินเดือน ๑๕,๓๐๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาแมคคาทรอนิกส์ หรือสาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้า หรือสาขา ระบบควบคุม หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต สาขาแมคคาทรอนิกส์ หรือสาขาไฟฟ้า หรือสาขาระบบควบคุม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
๔. มีความรู้หรือมีประสบการณ์ หรือมีความสนใจทางด้านระบบควบคุม
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ มกราคม ๒๕๕๗	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถ การสอน ๓๐ นาที ในหัวข้อที่ตนถนัด	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๑๒. ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เงินเดือน ๑๕,๓๐๐ บาท  
ประจำวิทยาลัยรัตภูมิ จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา  
ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์  
หรือสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๓. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ มกราคม ๒๕๕๗	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถ -เครือข่ายคอมพิวเตอร์ -โปรแกรม -ระบบฐานข้อมูล สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถ การสอน ๓๐ นาที เกี่ยวกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม (๙๒๐๗) อาคารมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตภูมิ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๑๓. ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาการบัญชี เงินเดือน ๑๕,๓๐๐ บาท ประจำ  
คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา  
ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต หรือบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขา  
การบัญชี
๓. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
๔. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ มกราคม ๒๕๕๗	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถ การสอน ๑๕ นาที ในหัวข้อที่ตนเองถนัดที่สุด	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนพรรษา (อาคาร ๖๓)
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๑๔. ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาการจัดการ เงินเดือน ๑๕,๓๐๐ บาท ประจำ คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขา บริหารธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๓. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
๔. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

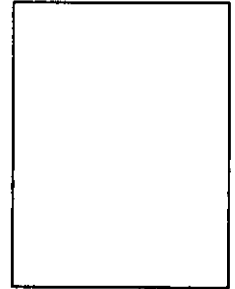
**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๒๙ มกราคม ๒๕๕๗	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถ การสอน ๑๕ นาที ในหัวข้อที่ตนเองถนัดที่สุด	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนพรรษา (อาคาร ๖๓)
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	





ใบสมัครรถจักรยาน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
กรุปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม  
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----  
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.3 สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย จำนวนบุตร.....คน

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.5 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  
 บ้านเช่า  อื่น ๆ ระบุ.....

1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม – คูงาน – ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม – คูงาน – ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....

1.12 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง .....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาควิชาศึกษานิเทศศาสตร์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้อื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน                       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 สำเนาหลักฐานการศึกษา               ใบรับรองแพทย์  
 หลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 3. การพิจารณาและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้พิจารณาแล้ว และขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งการสมัครด้วย
3. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตามต้นฉบับ
4. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป