



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
จำนวน ๕ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รับสมัคร

วันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ สอบ

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ รายงานตัวปฏิบัติงาน

ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงาน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดีเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	รูป
๖.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

/๗.วิธีการ...

๗. วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ  
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกลีน)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑. ตำแหน่งพนักงานประจำตึก คุณวุฒิ ม.๓ เงินเดือน ๗,๕๙๐ บาท ประจำคณะบริหารธุรกิจ  
จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ หรือ  
งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓)

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๓ ธันวาคม ๒๕๕๗	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา (อาคาร ๖๓)

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา และเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
๒. รับผิดชอบงานวิจัยและบริการวิชาการ และเบิกจ่าย
๓. ดำเนินงานด้านเอกสารบริการวิชาการ และจัดทำสรุปโครงการบริการวิชาการ
๔. ดำเนินงานด้านเอกสารงานวิจัย และติดตามการดำเนินงานวิจัยของคณะฯ
๕. ปรับปรุงข้อมูลงานวิจัยทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
๖. รับผิดชอบงานประชุมฝ่ายวิชาการ
๗. แจกเวียนหนังสือ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ไปยังหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๘. ร่างโต้ - ตอบ หนังสือภายในและภายนอกของคณะฯ
๙. จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ และเก็บเอกสารอ้างอิงตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ
๑๐. ค้นหาเอกสาร คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง
๑๑. รับ - ส่ง หนังสือภายในและภายนอกของคณะฯ
๑๒. จัดทำทะเบียนคุมและลงทะเบียนหนังสือภายในและภายนอก
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในงานประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ได้
๓. มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานการประชุม และสรุปรายงานการประชุม
๔. มีความรู้ความสามารถในงานวิชาการ งานทะเบียน งานหลักสูตร และงานวิจัยและบริการวิชาการ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๓ ธันวาคม ๒๕๕๗	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ระเบียบงานสารบรรณ -ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ การศึกษา -สรุปรายงานการประชุม -ความรู้ความสามารถทั่วไป <b>สอบปฏิบัติ</b> ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสมุด อาคาร ๓๑ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (สำนักงานคณบดี) จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานประชาสัมพันธ์ของคณะ โดยใช้สื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของคณะ

๒. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อจัดทำข่าว เอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ ในการประชาสัมพันธ์

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่าง ๆ

๔. งานกิจกรรมนักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขา ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ หรือนิติศาสตรบัณฑิต ทุกสาขา

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี

๓. หากมีประสบการณ์ด้านงานประชาสัมพันธ์และงานกิจกรรมนักศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๓ ธันวาคม ๒๕๕๗	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ด้านการประชาสัมพันธ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (สาขาอุตสาหกรรม) จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. งานเตรียมความพร้อม ดูแลรักษาทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม
๒. งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม
๓. ปฏิบัติงานเอกสาร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต หรือ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานเอกสารเป็นอย่างดี
๓. หากมีประสบการณ์ด้านการใช้งานและดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องจักรกลงานช่างวิศวกรรม อุตสาหกรรม จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ**

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๓ ธันวาคม ๒๕๕๗	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ด้านการเชื่อม -ด้านเครื่องกล	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๑๗๒๐๑ ชั้น ๒ อาคาร ๑๗ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๕. ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาอุตสาหกรรม เงินเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา คำนวณวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

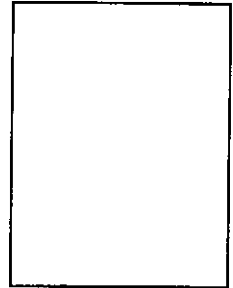
๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาระดับบัณฑิต สาขาการวัดและประเมินทางการศึกษา หรือครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการวิจัยและประเมินผล หรือ สาขาการวัดผลการศึกษา
๔. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๔ ธันวาคม ๒๕๕๗	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถ การสอน ๓๐ นาที ในหัวข้อและวิชาที่ถนัด	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๑๗๒๐๑ ชั้น ๒ อาคาร ๑๗ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี ..... เดือน  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
กรุปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม  
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----  
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
หมดอายุวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

1.3 สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย จำนวนบุตร.....คน

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.5 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  
 บ้านเช่า  อื่น ๆ ระบุ.....

1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
โทรศัพท์..... สถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....



1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม - ดูงาน - ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม - ดูงาน - ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....

1.12 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง .....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน                       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 สำเนาหลักฐานการศึกษา               ใบรับรองแพทย์  
 หลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 3. การพิจารณาและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้พิจารณาแล้ว และขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งการสมัครด้วย
3. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตามต้นฉบับ
4. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป