



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๘ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ - ๒ เมษายน ๒๕๕๘ รับสมัคร

วันที่ ๓ - ๗ เมษายน ๒๕๕๘ สอบ

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ รายงานตัวปฏิบัติงาน

ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

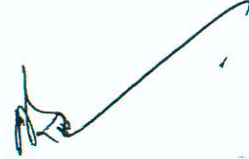
๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	รูป
๖.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

/๗.วิธีการ...

๗. วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ  
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกิ้น)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ กองคลัง (งานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่างจ้าง ตรวจรับ เก็บรักษา ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่าง ๆ ของพัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น ศึกษาคู่มือระบบราคา ค่าเสื่อม ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษาความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ วิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ ครุภัณฑ์ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๗ เมษายน ๒๕๕๘	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ ว่าด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ -ความรู้ความสามารถทั่วไป	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมยางนา ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมพัสดุ อาคารอำนวยการ

๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ คุณวุฒิ ม.๖ เงินเดือน ๙,๕๔๐ บาท ประจำกองกลาง จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บริการขับรถยนต์ไปราชการตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. บำรุงตรวจสอบรถยนต์ให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา
๓. ดูแลรักษาความสะอาดของรถยนต์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.๖) หรือเทียบเท่า
๒. ไม่อยู่ระหว่างการศึกษา
๓. มีใบขับขี่ถูกต้องของกรมการขนส่งทางบก
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ชนิดที่ ๒ (รถบัส) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. เป็นเพศชาย และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๓ เมษายน ๒๕๕๘	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานกองกลาง อาคารอำนวยการ

๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๒. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน
๓. ดูแลครุภัณฑ์ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ดูแลระบบเครือข่ายภายในหน่วยงาน
๕. ดูแลฐานข้อมูล MySQL Oracle Postgresql และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปรับปรุงและดูแลระบบสารสนเทศต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ภาษา HTML CSS PHP SQL Python JavaScript หรืออื่น ๆ
๗. ปรับปรุงดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาระบบสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. สามารถตรวจซ่อมอุปกรณ์ต่อพ่วงได้
๓. สามารถติดตั้งและตรวจเช็คระบบเน็ตเวิร์คได้
๔. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบปฏิบัติการ เช่น Windows Server และ Linux
๕. มีความรู้ในเรื่องอุปกรณ์ Hardware Software และ Network
๖. มีความรู้ในเรื่องฐานข้อมูล MySQL Oracle และ Postgresql
๗. มีความรู้ในเรื่องการพัฒนาระบบด้วยภาษา HTML CSS PHP SQL Python JavaScript หรืออื่น ๆ
๘. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๗ เมษายน ๒๕๕๘	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และโปรแกรมภาษา	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๕๙๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๕๙๒๐๓ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำวิทยาลัยรัทภูมิ จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ลงทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง ทั้งหนังสือภายนอกและภายในวิทยาลัย เกี่ยวกับการบูรณาการฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ สาขา หลักสูตรวิชา และส่วนราชการภายนอกเพื่อให้การปฏิบัติงานของงานพัฒนานักศึกษาและวิทยาลัยดำเนินการไปได้โดยสะดวกรวดเร็ว
๓. จัดทำแผนโครงการพัฒนางานพัฒนานักศึกษาและดำเนินการหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
๔. จัดทำแผนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม พัฒนาคุณธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๕. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาด้านกีฬาให้กับนักศึกษา
๖. รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร
๗. ประสานกับอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองเกี่ยวกับการพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา
๘. ดูแลงานแนะแนวและจัดหางานให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่า
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านกิจกรรมนักศึกษาหรือด้านศิลปวัฒนธรรม จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (พร้อมแนบ วุฒิบัตร หรือเกียรติบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง)
๖. หากมีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. เป็นเพศชาย และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๗ เมษายน ๒๕๕๘	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ ระเบียบงานสารบรรณ งานกิจการ นักศึกษา	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม (๙๒๐๗) อาคารมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัทภูมิ
	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การจัดทำแผนปฏิบัติงานและการ จัดทำโครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา		
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๕. ตำแหน่งช่างเทคนิค คุณวุฒิ ปว.ส. เงินเดือน ๑๐,๒๐๐ บาท ประจำวิทยาลัยรัตภูมิ  
จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องยนต์ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เขียนแบบ เบื้องต้น และสิ่งก่อสร้าง ตามมาตรฐานงานช่างเทคนิค และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปว.ส.) สาขาช่างอุตสาหกรรม
๒. สามารถอ่านแบบทางด้านงานวิศวกรรมได้
๓. มีทักษะในการซ่อมเครื่องยนต์ มีทักษะในการซ่อมบำรุงงานอาคาร และมีทักษะในการซ่อมบำรุงงานไฟฟ้าเบื้องต้น
๔. มีความรู้และทักษะทางด้านงานขึ้นรูปโลหะ งานเชื่อม งานกลึง เป็นอย่างดี
๕. เป็นเพศชาย และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๗ เมษายน ๒๕๕๘	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ งานเครื่องยนต์ งานเชื่อม และมาตรฐานงานช่างเทคนิค สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ในงาน อาคาร งานซ่อมบำรุงระบบประปา ทักษะงานเชื่อมและขึ้นรูปชิ้นงาน	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม (๙๒๐๗) อาคารมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตภูมิ
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๖. ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท ประจำคณะบริหารธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา คำนวณวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาระบบสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี โดยมีผลการทดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ ๕๕๐ ขึ้นไป หรือ IELTS ตั้งแต่ ๔.๕ ขึ้นไป หรืออื่น ๆ ที่เทียบเคียงได้
๔. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๗ เมษายน ๒๕๕๘	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถ การสอน ๑๕ นาที ในหัวข้อและวิชาที่ถนัด	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	



๗. ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๑๖,๔๐๐ บาท ประจำคณะบริหารธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์) จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี โดยมีผลการทดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ ๕๕๐ ขึ้นไป หรือ IELTS ตั้งแต่ ๔.๕ ขึ้นไป หรืออื่น ๆ ที่เทียบเคียงได้
๔. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๗ เมษายน ๒๕๕๘	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถ การสอน ๑๕ นาที ในหัวข้อและวิชาที่ถนัด	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๘. ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท เงินเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท ประจำคณะบริหารธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพการจัดการอุตสาหกรรม) จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

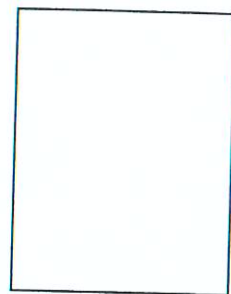
๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมการจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี โดยมีผลการทดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ ๕๕๐ ขึ้นไป หรือ IELTS ตั้งแต่ ๔.๕ ขึ้นไป หรืออื่น ๆ ที่เทียบเคียงได้
๔. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๗ เมษายน ๒๕๕๘	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถ การสอน ๑๕ นาที ในหัวข้อและวิชาที่ถนัด	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
กรุ๊ปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม  
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----  
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.3 สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย จำนวนบุตร.....คน

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.5 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  
 บ้านเช่า  อื่น ๆ ระบุ.....

1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม – ฝึกงาน – ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม – ฝึกงาน – ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....

1.12 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง .....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาควิชาศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน                       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 สำเนาหลักฐานการศึกษา               ใบรับรองแพทย์  
 หลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 3. การพิจารณาและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้พิจารณาแล้ว และขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## 4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสองกว่าตำแหน่งที่รับสมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งการสมัครด้วย
3. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตามต้นฉบับ
4. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป