





ส่วนที่ 2 (คณะกรรมการเป็นผู้กรอกข้อมูล)

4. การวิเคราะห์และประเมินค่างานของตำแหน่งผู้บริหาร

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p><b>1. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง</b></p> <p>( ) ควบคุมการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายประเภทซึ่งลักษณะงานส่วนใหญ่ เป็นงานในเชิงประสานอำนาจ</p> <p>(10 – 16 คะแนน)</p> <p>( ) ควบคุมการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายประเภท ซึ่งเป็นลักษณะงานในเชิงบริหารและจัดการ</p> <p>(17 – 23 คะแนน)</p> <p>( ) ควบคุมการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายประเภทมาก ซึ่งเป็นลักษณะงานในเชิงบริหารและจัดการและต้องมีการติดตามประเมินผลตามแผนงานหรือโครงการ</p> <p>(24 – 30 คะแนน)</p>	30		
<p><b>2. ความยุ่งยากของงาน ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยมีความหลากหลายในวิธีการและแนวทางดำเนินงานและต้องมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยจะมีการถ่วงรอกในบางเรื่องที่สำคัญ ต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่บ้าง มีการติดต่อประสานงาน เพื่อรับและให้ข้อมูล ให้คำแนะนำ ชักจูงการทำงานเป็นทีม</p> <p>(10 – 16 คะแนน)</p>	30		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p>( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก โดยมีความหลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยากหลายด้าน และต้องมีการตัดสินใจมาก ต้องวางแผนและกำหนดแนวทางการทำงานและแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง ต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก มีการติดต่อประสานงานเพื่อรับและให้ข้อมูล ให้คำแนะนำ ชักจูงการทำงานเป็นทีม เจรจาต่อรอง ติดตามให้คำปรึกษา</p> <p>(17 - 23 คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก เป็นพิเศษ ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์และต้องมีการตัดสินใจอย่างอิสระ ต้องปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบค่อนข้างมาก โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ มีการติดต่อประสานงานเพื่อเจรจาต่อรองและทำความเข้าใจร่วมกัน ติดตามให้คำแนะนำปรึกษาที่เป็นประโยชน์สูงสุดและเกิดผลกระทบน้อยที่สุด</p> <p>(24 - 30 คะแนน)</p>			
<p><b>3. การควบคุมกำกับตรวจสอบ และการบังคับบัญชา</b></p> <p>( ) ตรวจสอบงานในความรับผิดชอบเฉพาะที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>(6 – 10 คะแนน)</p>	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
<p>( ) ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้า และผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน เฉพาะที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและให้ปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา</p> <p>(11 – 15 คะแนน)</p> <p>( ) ตรวจสอบติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/โครงการบางครั้งเป็นครั้งคราว เฉพาะที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานภายใน และหรือภาย และให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่ผู้ได้บังคับบัญชา</p> <p>(16 – 20 คะแนน)</p>			
<p><b>4. ความรู้ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>( ) ความรู้ในทฤษฎี แนวคิดในวิชาชีพ ความสามารถในงานวิชาการเฉพาะด้านตามภารกิจหลักของหน่วยงาน มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเฉพาะด้านตามภารกิจหลักของหน่วยงาน มีความรู้ในศิลปะการบังคับบัญชา การบริหาร เทคนิคทางการบริหาร มีความสามารถในการใช้ความคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในเรื่องที่มีความสำคัญ</p> <p>(6 – 10 คะแนน)</p> <p>( ) ความรู้ในทฤษฎี แนวคิดในวิชาชีพ ความสามารถในงานวิชาการเฉพาะด้านตามภารกิจหลักของหน่วยงาน มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานเฉพาะด้านตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่หลากหลาย มีความรู้ในศิลปะการบังคับบัญชา การบริหาร เทคนิคทางการบริหารที่หลากหลาย ค่อนข้างมาก มีความสามารถในการใช้ความคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในเรื่องที่มีความสำคัญค่อนข้างมาก</p> <p>(11 – 15 คะแนน)</p>	<p>20</p>		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผล
( ) ความรู้ในทฤษฎี แนวคิดในวิชาชีพ ความสามารถในงานวิชาการเฉพาะด้านตามภารกิจ หลักของหน่วยงาน มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการ ปฏิบัติงานเฉพาะด้านตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หลากหลายมาก มีความรู้ในศิลปะการบังคับบัญชา การบริหาร เทคนิคทางการบริหารที่หลากหลายมาก มีความสามารถในการใช้ความคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในเรื่องที่มีความสำคัญมาก (16 - 20 คะแนน)			
รวม	100		

**เกณฑ์การตัดสิน**

ตำแหน่งที่ผ่านการประเมินเพื่อปรับระดับตำแหน่ง ต้องได้คะแนน ดังนี้

- ระดับ 7 ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ 8 ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป
- ระดับ 9 ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป

**สรุปผลการวิเคราะห์และประเมินค่างาน**

.....  
.....  
.....

- ( ) ผ่านการวิเคราะห์และประเมินค่างาน
- ( ) ไม่ผ่านการวิเคราะห์และประเมินค่างาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)